Согласовано с Советом Утверждено

МБОУ «Яйская оош №1» приказ МБОУ «Яйская оош №1»

протокол №1 от 27.09. 2020 г № 121 от 27.09. 2020 г

**Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников группы дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская основная общеобразовательная школа №1»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода , отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и наука Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Яйская оош №1»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская основная общеобразовательная школа №1» (далее – Школа)

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

**2. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию**

2.1. Перевод воспитанника возможен в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации Яйского муниципального района обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из Школы в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании Приказа Министерства образования и наука Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

**3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником**

3.1. К переводу воспитанников Школы из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

 - перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника Школы из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе Школы

3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются; а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника: б) дата рождения: в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

 3.5.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором Школы и старшим воспитателем группы дошкольного образования ( далее-ГДО).

 3.6. Директор Школы издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директор или старший воспитатель ГДО на заявлении проставляет соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

 3.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

 3.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Школы возможен в случаях: а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; б) по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до 7 лет);

3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) Школы из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Школы оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.10. Решение Школы о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

**4. Отчисление из ГДО Школы**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: а) в связи с получением образования (завершением обучения): б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение; в) но обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника; г) по другим основаниям, установленным законом.

 4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор Школы издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество при наличии) воспитанника; б) дата рождения: в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник; г) дата отчисления.

 4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

4.3.2. Директор Школы издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.3.3. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3.5. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

 **5. Порядок восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ГДО Школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест.

 5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора Школы о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений , предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают с даты восстановлении воспитанника в Школе